



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE PUNGARABATO, GUERRERO.**

2021 - 2024



OFICIALÍA MAYOR

**OFICIALÍA MAYOR DEL MUNICIPIO DE
PUNGARABATO GUERRERO.**

**PLAN DE TRABAJO
2021**

**DR. RICHARD RABIELA CARRANZA
TITULAR DE OFICIALÍA MAYOR**



PLAN DE TRABAJO OFICIALÍA MAYOR

Índice

- + Introducción**
- Misión
- Visión
- Propósito
- Procedimientos
- Plan de acciones a ejecutar



OFICIALÍA MAYOR

PLAN DE TRABAJO OFICIALÍA MAYOR

Introducción

Oficialía Mayor del Municipio de Pungarabato está para trabajar en conjunto con cada uno de los departamentos que pertenecen a nuestro ayuntamiento, y fuera de él, si así se requiere, llevando así en alto el prestigio de la actual administración.

Misión

Ser un departamento de puertas abiertas a todos los trabajadores que laboran en nuestro ayuntamiento, generando así confianza y de esta manera garantizar eficiencia e innovación del personal, e ir buscando mejorar la participación y con ellos la calidad en el cumplimiento de cada departamento, como del Ayuntamiento en su conjunto.



OFICIALÍA MAYOR

PLAN DE TRABAJO OFICIALÍA MAYOR

Visión

Trabajar en conjunto con todos los Directores, Encargados de Área y Coordinadores de las diferentes áreas de nuestro ayuntamiento, en base a los valores de equidad, respeto, honestidad, ética, compromiso y estrategia del capital humano.

Propósito

Ser un departamento que cumpla con las expectativas como ayuntamiento, salvaguardar y darle el mejor cuidado del material de trabajo que le confían, y sobre todo optimizar el recurso humano a medida de la capacidad de cada trabajador.



OFICIALÍA MAYOR

PLAN DE TRABAJO OFICIALÍA MAYOR

Procedimientos

1. Recepción de oficios correspondientes a Oficialía Mayor para dar el trámite pertinente.
2. Dar seguimiento a los oficios o turnarlos a las áreas competentes para su buen fin.
3. Dar seguimiento a los oficios dirigidos correspondientes a Oficialía Mayor, hasta ver concluida en tiempo y forma la actividad.

Plan de Acciones a Ejecutar

1. Tener en tiempo en forma la nómina de cada quincena como lo pide Tesorería.
2. Tener en tiempo y forma los descuentos o faltas, apoyándonos con el reloj biométrico y oficios de los directores, dónde no se encuentre reloj biométrico.
3. Tener en tiempo y forma las modificaciones de personal como lo pide tesorería.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PUNGARABATO, GUERRERO.

2021 - 2024



OFICIALÍA MAYOR

4. Tener en tiempo y forma las compensaciones que se ganan los trabajadores de acuerdo a su interés laboral, como lo pide tesorería.
5. Organización de expedientes del personal.
6. Solicitar en sesión de cabildo la regularización de salarios.
7. Entregar e tiempo y forma los formularios de Transparencia que nos competen, para subirlos a la plataforma nacional.

