



PUNGARABATO

VAMOS CONTIGO

2021 - 2024

PLAN DE TRABAJO

C. Rosalba Pineda Mojica
Directora de la Academia DIF Pungarabato

CONTENIDO

INFORMACION INSTITUCIONAL	3
INTRODUCCIÓN.....	4
MI LABOR COMO DIRECTORA.....	5
LOS TALLERES QUE SE IMPARTEN EN NUESTRA ACADEMIA DIF	5
CULTORA DE BELLEZA	5
ARTES VISUALES	5
INGLÉS.....	5
MANUALIDADES	5

INFORMACION INSTITUCIONAL

DIRECCION

Calle Gral. Emiliano Zapata No. 715 Col. La Costita

MATRICULA

77

TALLERES

Belleza

Inglés

Artes Visuales

DIRECTORA

Rosalba Pineda Mojica

SECRETARIA

Yolanda García Eriza

BELLEZA

Aquilino Delabra Mata

Ma. De Lourdes Sanchez Peña

Neyra Annel Martínez Pineda

INGLÉS

Gisela Mondragón Campos

Mtra. Graciela Betzhaida Varela

ARTES VISUALES

Mtra. Julisa Maldonado

INTRODUCCIÓN

El impacto a la población en general es de suma importancia, parte de nuestros propósitos como Academia DIF es brindar a la población en general los conocimientos para que puedan desarrollarse en el ámbito del auto empleo por medio de oficios como cultoras de belleza, también desarrollen habilidades personales y profesionales como el dominio del idioma inglés, la elaboración de manualidades y ornamentación en general. Estas habilidades les servirán a nuestros alumnos para poder tener un conocimiento extra, el cual les dará un ingreso y desarrollo personal.

MI LABOR COMO DIRECTORA

Es la de guiar al personal docente a que se lleven a cabo las actividades de la manera más responsable y cumpliendo las disposiciones que nos establecen nuestras autoridades. Así mismo revisar que se haga cumplir el reglamento interno de las alumnas y que se hagan cumplir sus disposiciones. Además de entregar en tiempo y forma lo que se requiere del área a mi digno cargo.

LOS TALLERES QUE SE IMPARTEN EN NUESTRA ACADEMIA DIF

La duración de los cursos es de 2 años por los cuales se les entrega una constancia avalada por la S.E.G. Todas las maestras que imparten los diferentes talleres tienen la mejor capacitación respaldada por documentos que acreditan sus conocimientos.

CULTURA DE BELLEZA

El propósito subyacente de este taller es asegurar que las alumnas alcancen un perfil de egreso que les confiera las condiciones óptimas para ejercer en diversas estéticas o establecer su propio emprendimiento, ofreciendo servicios de la más alta calidad.

ARTES VISUALES

El objetivo principal es proporcionar a los asistentes las herramientas y conocimientos necesarios para adquirir habilidades prácticas en este campo, fomentando así un crecimiento significativo en su competencia artística y destreza manual.

INGLÉS

El objetivo es que los alumnos mejoren su escritura y pronunciación del idioma extranjero inglés, así como también para aquellos que no cuenten con conocimientos previos. La intención es proporcionar un entorno de aprendizaje estimulante y efectivo, donde el proceso de adquisición del idioma sea no solo educativo, sino también atractivo y entretenido, ya que se implementan técnicas de vanguardia, innovadoras y dinámicas por parte de las maestras.

MANUALIDADES

El propósito central es capacitar a los asistentes para la producción de artículos con el fin de contribuir al mejoramiento y crecimiento económico de sus familias. Además, se destaca que algunas personas participan con la finalidad de utilizar el taller como terapia ocupacional para abordar problemas de salud de diversa índole.

ACTIVIDADES	INVOLUCRADOS	PERIODO REALIZACION DE
<ul style="list-style-type: none"> • Practicar los valores indispensables para lograr una sana convivencia. 	Todo el personal y alumnos.	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> • Generar un ambiente armónico dentro de la institución. 	Todo el personal y alumnos.	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar honores a nuestros Símbolos Patrios. 	Todo el personal y alumnos.	Primer lunes de cada mes
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del periódico mural con secciones de interés y resaltando las fechas significativas del calendario. 	Maestras de cada grupo y alumnos.	Mensualmente
<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo reuniones con el personal y alumnado para dar a conocer información que se indique. 	Todo el personal y alumnos	Cuando sea necesario
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones con el personal, alumnado y padres de familia para atender problemáticas que se presenten. 	Todo el personal, alumnos y padres de familia.	Cuando sea necesario
<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar reuniones con el personal para analizar y evaluar los trabajos realizados durante el mes. 	Todo el personal	Último viernes de cada mes
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en las actividades señaladas por el H. Ayuntamiento. 	Todo el personal y alumnos	Permanentemente

<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar rehabilitación y equipamiento de la Academia. 	Directora	Cuando se requiera
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la impartición de nuevos talleres en nuestra Academia. 	Directora	Frecuentemente
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al resto de las áreas que conforman H. Ayuntamiento en las actividades que se realicen y soliciten nuestra intervención. 	Todo el personal y alumnos	Permanentemente
<ul style="list-style-type: none"> • Observar las clases impartidas por las maestras de los diferentes talleres. 	Directora	Frecuentemente
<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar la disciplina y cumplimiento de los trabajos, así como de los materiales de los alumnos. 	Directora	Permanentemente

C. Rosalba Pineda Mojica

Directora de la Academia DIF Pungarabato