



Octavio Isaac Sierra Mojica

Contador Público

Licenciado en Contaduría y Administración con más de 10 años de experiencia, especializado en la gestión contable y financiera en el sector público y privado. He trabajado en la optimización de procesos contables, análisis financiero y control de compras, desarrollando una sólida capacidad para garantizar el cumplimiento de normativas fiscales y mejorar la eficiencia operativa. Con un enfoque orientado a resultados, busco constantemente nuevas oportunidades para aplicar mis conocimientos en la administración y finanzas.

contacto



osierra251088@hotmail.com

Habilidades

- **Gestión administrativa:** Coordinación de actividades y recursos en entornos públicos y privados.
- **Contabilidad:** Manejo de registros contables y financieros.
- **Gestión de compras:** Planeación, negociación y control de adquisiciones.
- **Análisis financiero:** Interpretación y evaluación de datos financieros para la toma de decisiones.
- **Trabajo en equipo:** Colaboración efectiva con equipos multidisciplinarios.
- **Resolución de problemas:** Capacidad para enfrentar y resolver retos de manera eficiente.
- **Comunicación:** Habilidades para interactuar y coordinar con diferentes niveles organizacionales.

Experiencia laboral

Auxiliar de Presidencia

H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato

Octubre 2018 - Septiembre 2021

- Responsable de apoyar en la administración financiera de proyectos municipales asegurando el cumplimiento de presupuestos asignados.
- Elaboración y revisión de informes financieros mensuales para la presidencia, con análisis detallado del gasto público y recomendaciones para optimización de recursos.
- Control y registro de ingresos y egresos municipales, asegurando la correcta conciliación de cuentas.
- Coordinación con el área de tesorería para asegurar la correcta asignación de fondos programas de inversión y mantenimiento de la infraestructura municipal.
- Revisión de contratos y acuerdos financieros con proveedores, garantizando la transparencia en los procesos de contratación.

Jefe de Compras

Comercializadora de Agroservicios del Balsas

Agosto 2009 - Noviembre 2013

- Supervisión de todo el ciclo de compras, incluyendo la negociación con proveedores, evaluación de costos y establecimiento de relaciones comerciales a largo plazo.
- Coordinación con el departamento de contabilidad para asegurar que las compras y gastos se alinearan con los presupuestos aprobados.
- Análisis de costos de materiales y productos, proporcionando informes detallados que permitieron reducir gastos operativos y mejorar los márgenes de ganancia.
- Implementación de sistemas de control de inventarios que mejoraron la precisión de los registros contables y facilitaron las auditorías internas.
- Preparación de informes financieros sobre las adquisiciones, incluyendo la proyección de necesidades futuras y análisis de tendencias de mercado.

Auxiliar Contable

Despacho de Contadores Públicos

Enero 2006 - Julio 2009

- Registro y clasificación de operaciones contables, como compras, ventas, pagos y cobros, utilizando sistemas contables específicos.
- Elaboración de estados financieros, incluyendo balances generales, estados de resultados y flujo de efectivo, proporcionando información clara para la toma de decisiones de clientes.
- Presentación de declaraciones fiscales mensuales y anuales, asegurando el cumplimiento de las normativas fiscales vigentes.
- Realización de conciliaciones bancarias mensuales para detectar discrepancias y garantizar la correcta contabilización de los recursos.
- Colaboración en auditorías internas y externas, revisando la integridad de los registros contables y apoyando en la implementación de recomendaciones derivadas de las auditorías.

Educación

2010 - 2014

Universidad Autónoma de Guerrero
Licenciatura en Contaduría Pública