



Lic. Karla Ofelia Pérez Miranda

• EXPERIENCIA LABORAL

Casa de Empeño “Efectiprest”.

Actividad: Gestiones Administrativas, contratos, balances, nominas, etc.

Puesto: Administradora

Funciones: Elaboración de balances, analizar y distribuir los recursos físicos, financieros y humanos con los que contaba la empresa.

Duración: 2 años 5 meses (2012 – 2014).

H. Ayuntamiento Constitucional de Pungarabato

Actividad: Gestiones administrativas, control de ingresos de pagos de los locatarios, control del área de descarga, control de limpieza de mercados, etc.

Puesto: Directora de los Mercados Municipales

Funciones: Llevar el control de los mercados, gestiones, etc.

Duración: Octubre 2018 a la fecha.

• FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria: Colegio Tepeyac. 1994 – 2000

Secundaria: Escuela Secundaria Federal Vicente Riva Palacio. 2000 – 2003

Bachillerato: Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario Núm. 18. 2003 – 2006

Licenciatura en Administración de Empresas (Titulo) Instituto Tecnológico de Cd. Altamirano. 2006 – 2011

Maestría en Ciencias de la Educación (Proceso de Titulación) Instituto Pedagógico de Estudios de Posgrado. Celaya, Guanajuato. 2011 - 2013

Fecha de Nacimiento:

03 de Noviembre de 1988

Domicilio:

Calle Fray Juan Bautista Moya
Esq Av. Pungarabato, Col. Centro,
Cd. Altamirano, Gro

Teléfono: 7676728023

Email: k-ofelia@hotmail.com