



PLAN DE TRABAJO DE LA CASA DE LA CULTURA DE CD. ALTAMIRANO, GRO DR. “JUAN ALBARRAN CASTAÑEDA”

DIRECTORA: PROF. CIRIA LILIANA SALGADO ROMERO

INTRODUCCION.

COMPRENDIENDO QUE LA ACTUAL ADMINISTRACION QUE PRECIDE EL C.LIC REYNEL RODRIGUE MUÑOZ DURANTE EL PERIODO, 2018-2021 EL CUAL TIENE COMO UNO DE SUS OBJETIVOS PRIMORDIALES FOMENTAR LA EDUCACION Y LA CULTURA EN EL MUNICIPIO, LA CASA DE LA CULTURA DE CD ALTAMIRANO DE NOMBRE DR.JUAN ALBARRAN CASTAÑEDA, PRETENDE SEGUIR CON ESTOS OBJETIVOS IMPLEMENTANDOLOS EN SUS TALLERES DE MUSICA,DANZA,INGLES TAEKWON DO ,DIBUJO CLUB DE TAREAS Y COMPUTACION PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DE NUESTRAS ACTIVIDADES COTIDIANAS EN NUESTRO CENTRO DE TRABAJO.

MISION:

CONSOLIDARNOS COMO LA MEJOR INSTITUCION CULTURAL Y EDUCATIVA A NIVEL REGIONAL BASADA EN PRINCIPIOS COMO RESPETO, SOLIDARIDAD, DISCIPLINA PERSEVERNACIA Y SUPERACION PERSONAL, LOGRANDO CON ESTO MEJORES CIUDADOS EN BENEFICIO DE NUESTRA SOCIEDAD.

VISION.

LOGRAR INCREMENTAR NUESTRA MATRICULA DE ALUMNOS, EN CADA UNO DE LOS TALLERES QUE TENEMOS FOMENTANDO EN ELLOS PUNTUALIDAD, DISCIPLINA TRABAJO EN EQUIPO Y SOLIDARIDAD, LOGRANDO CON ELLO MEJORES ALUMNOS NO SOLO ACADEMICAMENTE SINO TAMBIEN EMOCIONAL Y CON MUY BUENA MORAL.

OBJETIVOS.

- 1.-FOMENTAR EN EL ALUMNO LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO Y APLICACION DE LA CULTURA EN NUESTRA VIDA DIARIA.
- 2.- LOGRAR QUE EL ALUMNO DESARROLLE SUS HABILIDADES SOCIOCULTURALES DENTRO Y FUERA DE LA ESCUELA.
- 3.-INCREMENTAR EN NUESTROS ALUMNOS EL FOMENTO Y LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE NUESTROS TALLERES Y SU IMPORTANCIA EN SU VIDA COTIDIANA.

**HORARIOS DE ATENCION AL PÚBLICO.
DE LUNES A VIERNES DE 4:00PM A 6:30PM**

PLAN DE TRABAJO CASA DE LA CULTURA JUAN ALBARRAN CASTAÑEDA.

AREA: CASA DE LA CULTURA.CD.ALTAMIRANO.

PLAN DE TRABAJO

Criterios	Acciones	Metas	Unidad de medida	MESES																							
				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.-Realizar el plan de trabajo conforme a las funciones del manual de organización.	1.1.-Elaboración de plan de trabajo.	1	Archivo impreso	X																							
2.- Elaborar oficios de requisición de papelería y material requerido.	2.1.- Oficios de autorización firmados por la directora..	1	Archivo impreso		X									X						X							
3.-Dar a conocer la normativa del reglamento interior a los alumnos	3.1alumnos y docentes..	1	Evidencia fotográfica		X																						
4.- Organización de casa de la cultura para evento del 5 de diciembre expo feria 2018	4.1 presentación del evento	1	Archivo fotográfico									X															
5.- Realizar y preparar presentación a la expo feria del oro Coyuca de catalán 2018	5.1. Presentación del evento.	1	Archivo fotográfico										X	X	X												
6.- Realizar visitas a escuelas primarias y secundarias para promoción y captación de más	6.1 Evidencia fotográfica de la actividad.	1	Archivo Fotográfico			X												X	X	X							

alumnos.																										
7.- Organización de expedientes de los alumnos inscritos a la casa de la cultura.	7.1.- ordenar por taller	1	Documentación archivada	X				X						X				X						X		
Dar seguimiento a los talleres para ver cómo evitar la deserción escolar e incrementar la matrícula.	Monitoreos de alumnado	1	Matrícula.											X				X							X	

CD. ALTAMIRANO, GRO;

ATENTAMENTE

ELABORO:

PROF: CIRIA LILIANA SALGADO ROMERO.
 DIRECTORA CASA DE LA CULTURA DR JUAN
 ALBARRAN CASTAÑEDA.