



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
PUNGARABATO, GUERRERO.**



**ACADEMIA DIF**

**PLAN DE TRABAJO**

**LIC. REYNEL RODRÍGUEZ MÚÑOZ**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**MARÍA GUADALUPE MEDRANO PINEDA**

**DIRECTORA ACADEMIA DIF**

# **MISIÓN**

Promover el desarrollo de habilidades y competencias de los ciudadanos, en respuesta a las necesidades y demandas en materia laboral, para mejorar la calidad de vida una vez capacitados y ser integrados al campo de trabajo.

# **VISIÓN**

Ser la institución líder que, con resultados, haga la diferencia en impartición de talleres en beneficio social.

# **VALORES**

- Respeto
- Tolerancia
- Ética
- Honestidad
- Equidad
- Igualdad
- Compañerismo
- Responsabilidad

## **OBJETIVO GENERAL**

Coadyuvar a mejorar la calidad de vida de los sectores en desventaja económica, a través de la capacitación para el trabajo a población abierta, que les permita a corto plazo la obtención de ingresos en apoyo a la economía familiar, formando elementos autosuficientes y aptos para integrarse a la vida productiva en bien de nuestro Municipio.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INVOLUCRADOS</b>	<b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Practicar los valores indispensables para lograr una sana convivencia.</li> </ul>	<p>Todo el personal y alumnos.</p>	<p>Diariamente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Generar un ambiente armónico dentro de la institución.</li> </ul>	<p>Todo el personal y alumnos.</p>	<p>Diariamente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizar honores a nuestros Símbolos Patrios.</li> </ul>	<p>Todo el personal y alumnos.</p>	<p>Primer lunes de cada mes</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración del periódico mural con secciones de interés y resaltando las fechas significativas del</li> </ul>	<p>Maestras de cada grupo y alumnos.</p>	<p>Mensualmente</p>

<p>calendario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llevar a cabo reuniones con el personal y alumnado para dar a conocer información que se indique</li> <li>➤ Realizar reuniones con el personal, alumnado y padres de familia para atender problemáticas que se presenten.</li> <li>➤ Efectuar reuniones con el personal para analizar y evaluar los trabajos realizados durante el mes</li> </ul>	<p>Todo el personal y alumnos</p> <p>Todo el personal, alumnos y padres de familia.</p> <p>Todo el personal</p>	<p>Cuando sea necesario</p> <p>Cuando sea necesario</p> <p>Último viernes de cada mes</p>
---	---	---







--	--	--