

PLAN DE TRABAJO DE LA OFICIA 02 DEL
REGISTRO CIVIL DE TANGANHUATO, MUNICIPIO
DE PUNGARABATO, GUERRERO.



TC. CELICIA ANDRES LUVIANO

OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL DE
TANGANHUATO, MUNICIPIO DE PUNGARABATO,
GUERRERO.

INDICE

1.- INTRODUCCION

2.- OBJETIVOS

3.-LINEAS DE ACCION

4.-CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES





INTRODUCCION

EL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE GUERRERO, ES UNA INSTITUCION DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO INSTAURADA EL DIA 28 DE JULIO DE 1863, SE HA DADO A LA TAREA DE OTORGAR ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS INDICANDO LA FORMA DE LLENAR DE MANERA MANUSCRITA. APARTIR DE 1941 SE INCORPORO UN FORMATO DE IMPRENTA PARA SU LLENADO TAMBIEN MANUSCRITA. Y A PARTIR DE 1982, EL LLENADO ES DE MANERA MECANICA INCORPORANDO EN EL LA CRIP (CLAVE DE REGISTRO DE IDENTIDAD PERSONAL).

LA ATENCION AL CIUDADANO ERA MUY LENTA POR LA LENTITUD DE LAS MAQUINAS MECANICAS YA QUE LAS ACTAS Y LOS REGISTROS SE LLENABAN CON ELLAS OCASIONANDO ERRORES AL TRANSCRIBIR LOS DATOS, TODO ELLO OCASIONO UNA SERIE DE PROBLEMAS EN SUS DOCUMENTOS OFICIALES.

POR ESTA CAUSA Y GRACIAS A LA NUEVA TECNOLOGIA SE HA REDUCIDO TIEMPO Y BUSQUEDA MANUAL EN LOS LIBROS YA QUE CON LA INTERCONEXION NUESTRO TRABAJO SE AGILIZA Y SE GARANTIZA. DANDO UN MEJOR SERVICIO A LA SOCIEDAD.



OBJETIVOS

- PROPORCIONAR LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) EN LOS REGISTROS AL MOMENTO DE LA INSCRIPCION DEL ACTA DE NACIMIENTO
- MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA, CONTAR CON LOS FORMATOS Y ACTAS AUTOMATIZADAS SUFICIENTES.
- MANTENER EL SISTEMA DE COMPUTO EN OPTIMAS CONDICIONES
- DAR CONSULTAS Y ASESORIAS GRATUITAS A LAS PERSONAS QUE ESTAN REGISTRADAS DENTRO DEL ESTADO DE GUERRERO Y QUE SE LES DIFICULTA IR A SUS LUGARES DE ORIGEN
- TRAMITAR, CONSULTAR, CORREGIR, DE DAR BAJA O ALTAS, CAMBIOS ACTUALIZAR LA CLAVE CURP DE ACUERDO AL SISTEMA DE INTERCONEXION.
- DAR SERVICIO DE CALIDAD, PROFESIONALISMO Y BUENA PRESENTACION A LA CIUDADANIA.
- PUBLICAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO CIVIL A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUNDIR LO MAS ACTUAL QUE ES LOS MATRIMONIOS IGUALITARIOS.
- FOMENTAR CAMPAÑAS DE REGISTROS DE NACIMIENTO PARA PERSONAS ADULTAS, NIÑOS MAYORES DE UN AÑO EN ADELANTE, JORNADA DE ACLARACION Y RECTIFICACION DE ACTAS Y REGISTROS DE MATRIMONIOS GRATUITOS
- CONSTAR CON SALA DE ESPERA Y SERVICIO DE UN ENFRIADOR DE AGUA PARA LOS USUARIOS QUE ASISTAN A ESTA OFICIALIA 02 DEL REGISTRO CIVIL.



HERRAMIENTAS DE TRABAJO, REMODELACION Y MATERIAL.

- RECONSTRUCCION DE LIBROS EN GENERAL.
- EMPASTADO DE LOS LIBROS DE LOS AÑOS ACTUALES, DESDE EL AÑO 1949 HASTA EL AÑO 2016.
- CONTAR CON PAPELERIA SUFICIENTE COMO HOJAS BLANCAS, EN TAMAÑO OFICIO Y CARTA, FOLDERS DE TAMAÑO CARTA Y OFICIO, CLIPS, TINTA PARA IMPRESORA.
- UNA FOTOCOPIADORA PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO LOS LIBROS MAS ANTIGUOS Y FOTOCOPIAR TODOS AQUELLOS QUE SE ENCUENTREN EN MAL ESTADO Y CON ELLO CONSERVAR UNA COPIA FIEL DEL ORIGINAL
- UNA LINEA DE TELEFONO EXCLUSIVA PARA EL RESGISTRO CIVIL POR QUE ASI LO REQUIERE NUESTRO SISTEMA DE INTERCONEXION
- SOLICITAR A LA COORDINACION TECNICA ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL, CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE TODOS LOS TRAMITES QUE SE EFECTUAN EN DICHO DEPARTAMENTO.