










**PLAN DE TRABAJO
ANUAL 2017
REGISTRO CIVIL 03
SINAHUA**

ENCARGADO DE AREA:

C. FRANCELIA PEREZ PEREZ

CD. ALTAMIRANO, GRO. ENERO 2017.

INDICE

INTRODUCCION	3,4
MISION	5
VISION	6
OBJETIVO GENERAL	7
DIAGNOSTICO	8,9
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	10
 LINEA DE ACCION 1	10
 LINEA DE ACCION 2	11
 LINEA DE ACCION 3	12
 LINEA DE ACCION 4	13
 LINEA DE ACCION 5	14
 LINEA DE ACCION 6	15
 LINEA DE ACCION 7	16

INTRODUCCION

El registro civil es la institución de orden público y de interés social, por medio de la cual los Municipios en coordinación con el Gobierno del Estado, inscriben y dan publicidad a los actos y hechos constitutivos, modificativos y extintivos del estado civil de las personas.

Para ello es importante que como institución del municipio se cuente con un plan de trabajo que contenga objetivos y metas que se pretendan alcanzar de manera que permita seleccionar, organizar y presentar en forma integrada dichos objetivos, metas y actividades asignadas a los componentes de un proyecto, durante un periodo determinado.

Los objetivos, estrategias y resultados esperados son a corto plazo, y se derivan de la planificación estratégica aprobada por la máxima autoridad.

Es importante contar con un plan de trabajo que permita alcanzar los objetivos deseados para así poder satisfacer las necesidades de la

Población en general que recurre al servicio público que ofrecemos. Por lo cual se pretenderá disminuir la cantidad de la población que todavía no cuentan con un registro de nacimiento, y así puedan contar con todos los derechos y obligaciones civiles como cualquier otro ciudadano.

De esta manera surge este plan de trabajo, para hacer un mejor funcionamiento en esta área del registro civil y así brindar un mejor servicio a la población, en él también se encuentra plasmado la visión, misión y un cronograma que contiene las actividades a realizar a lo largo de un periodo especificado dividido en meses.

MISION

Somos el área en la cual brindamos servicios públicos tales como legitimar, asentar y modificar el estado civil de las personas, buscando inscribir e integrar jurídicamente a toda la niñez y población en general del municipio, otorgando el derecho a la identidad desde su nacimiento, mediante un registro.

VISION

Ser un área modernizada que permita a la población satisfacer sus necesidades en tiempo y forma, de la manera más atenta y servicial, dotando de fe pública los documentos y actos registrales, comprobando así el estado civil de las personas.

OBJETIVO GENERAL

Expedir actas y registros de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, constancias y cualquier documento que requiera de fe pública en tiempo y forma, ofreciendo un servicio eficaz y con mayor calidad, creando así una buena relación de los servidores públicos y satisfaciendo las necesidades prioritarias en toda la población en general.

DIAGNOSTICO

El registro civil nace de la necesidad de otorgar una identidad a toda persona existente, que permita así llevar un control de natalidad y mortalidad en nuestro planeta.

El estado civil de las personas solo se comprueba con las constancias relativas del registro civil, ningún otro documento ni medio de prueba es admisible para comprobar el estado civil, con excepción de los casos previstos por la ley.

La oficialía del Registro civil 03 de Sinahua, el H. Ayuntamiento Constitucional de Pungarabato y la Coordinación Estatal del Registro Civil del Estado de Guerrero, reconocen la necesidad de inscribir e integrar jurídicamente a toda la niñez, desde un día de nacido a un año de edad otorgándole su registro de nacimiento gratuito.

Nuestra oficialía nace en el año de 1989 hasta la actualidad. En ella se encuentran todos los registros de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, y papelería de documentos personales.

La oficina del registro civil debe contar con muebles adecuados para el correcto resguardo de los archivos, de manera que estos se conserven por mucho más tiempo, contar con equipo de cómputo en buen estado para que los tramites sea en tiempo y forma.

Es necesario contar con un lugar adecuado que permita a las personas una estancia breve y cálida al acudir a realizar sus trámites en la oficina requerida, el personal que atiende dichos trámites debe contar con capacitación constante que satisfaga las necesidades de los habitantes.

También es de suma importancia la actualización del sistema que sea computarizado y no manualmente, contar con material suficiente (papelería, tinta), contar con muebles adecuados para los archivos que obran en la oficina.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCION O AREA: *REGISTRO CIVIL 03 SINAHUA*

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR INTEGRAR JURIDICAMENTE A LA POBLACION MEDIANTE LOS DIFERENTES FORMATOS DE REGISTRO DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO Y DEFUNCION.				
LINEA DE ACCION 1: ELABORACION Y LLENADO DE FORMATOS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIO Y DEFUNCION.				
META: OBTENER UNA MAYOR DEMANDA DE REGISTROS AL MES, BRINDANDO UN MEJOR SERVICIO, MEDIANTE UN SISTEMA ACTUALIZADO Y A LA VANGUARDIA				
ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARAN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACION	No. DE BENEFICIARIOS
ELABORACION DE REGISTROS DE NACIMIENTO (MENORES DE 1 AÑO)	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	NO APLICA	ENERO-DIC. 2017	80
ELABORACION DE REGISTROS DE NACIMIENTO(MAYORES DE 1 AÑO A 7 11 MESES DE EDAD)	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	\$371.00	ENERO-DIC. 2017	5
ELABORACION DE REGISTROS DE MATRIMONIO(OFICINA)	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	\$510.00	ENERO-DIC. 2017	20
ELABORACION DE REGISTROS DE MATRIMONIO(A DOMICILIO)	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	\$1,722.00	ENERO-DIC. 2017	10
ELABORACION DE REGISTROS DE DIVORCIO(ADMINISTRATIVO)	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	\$2,867.00	ENERO-DIC. 2017	5
ELABORACION DE REGISTROS DE DIVORCIO(JUDICIAL)	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	\$745.00	ENERO-DIC. 2017	2
ELABORACION DE REGISTROS DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	\$212.00	ENERO-DIC. 2017	1
ELABORACION DE ADOPCION	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	\$627.00	ENERO-DIC. 2017	1
ELABORACION DE REGISTROS DE DEFUNCION	FORMATOS, MAQUINA MECANICA, PAPEL CARBON.	NO APLICA	ENERO-DIC. 2017	40



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCION O AREA: *REGISTRO CIVIL 03 SINAHUA*

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR EXPEDIR ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION Y DIVORCIO EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA EFICAZ.

LINEA DE ACCION 2: EXPEDIR ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION Y DIVORCIO.

META: EXPEDIR LAS DIFERENTES ACTAS A LA CIUDADANIA, DEPENDIENDO DEL CASO QUE REQUIERA LA PERSONA INTERESADA EN UN MENOR TIEMPO POSIBLE, EN LOS FORMATOS ACTUALIZADOS.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARAN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACION	No. DE BENEFICIARIOS
EXPEDICION DE ACTA DE MATRIMONIO	FORMATOS, MAQUINA MECANICA.	\$80.00	ENERO-DIC. 2017	80
EXPEDICION DE ACTA DE NACIMIENTO	FORMATOS, MAQUINA MECANICA.	\$80.00	ENERO-DIC. 2017	80
EXPEDICION DE ACTA DE DEFUNCION	FORMATOS, MAQUINA MECANICA.	\$80.00	ENERO-DIC. 2017	20
EXPEDICION DE ACTAS DE DIVORCIO	FORMATOS, MAQUINA MECANICA.	\$80.00	ENERO-DIC. 2017	20



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCION O AREA: *REGISTRO CIVIL 03 SINAHUA*

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR EXPEDIR CONSTANCIAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA PERSONA INTERESADA DE MANERA RAPIDA Y OPORTUNA.

LINEA DE ACCION 3: EXPEDIR CONSTANCIAS PARA REALIZACION DE LOS TRÁMITES DE CADA PERSONA INTERESADA.

META: EXPEDIR CONSTANCIA DE INEXISTENCIA Y CUALQUIER OTRA CERTIFICACION QUE LA PERSONA REQUIERA PARA SU TRAMITE.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARAN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACION	No. DE BENEFICIARIOS
EXPEDICION DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA	FORMATOS, MAQUINA MECANICA.	\$104.00	ENERO-DIC. 2017	50
EXPEDICION DE CONSTANCIA DE SOLTERIA	FORMATOS, MAQUINA MECANICA.	\$75.00	ENERO-DIC. 2017	20



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCION O AREA: *REGISTRO CIVIL 03 SINAHUA*

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR EXPEDIR CERTIFICACIONES QUE DEN VALIDEZ OFICIAL Y QUE SEAN DE GRAN UTILIDAD A LA CIUDADANIA QUE LA REQUIERA.

LINEA DE ACCION 4: EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DEL LIBRO QUE OBRA EN LA OFICIALIA, PARA CORROBORAR LA EXISTENCIA DE LOS MISMOS EN EL ARCHIVO.

META: EXPEDIR LAS COPIAS CERTIFICADAS EN UN FORMATO ADECUADO Y FORMAL QUE MEJORE LA CALIDAD DEL TRAMITE A REALIZAR.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARAN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACION	No. DE BENEFICIARIOS
CERTIFICACION DE COPIAS DEL LIBRO	FORMATOS, MAQUINA MECANICA.	\$75.00	ENERO-DIC. 2017	80



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCION O AREA: *REGISTRO CIVIL 03 SINAHUA*

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR HACER ANOTACIONES MARGINALES EN EL LIBRO QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DE LA OFICIALIA DE MANERA QUE SEA ASENTADA LA MODIFICACION AL REGISTRO QUE SE REQUIERA.

LINEA DE ACCION 5: ANOTAR EN UNA PARTE DEL REGISTRO LA MODIFICACION DE ALGUN ERROR, DEJAR CONSTANCIA DE LA RELACION ENTRE ELLOS O MODIFICAR EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

META: ANOTAR DE MANERA OPORTUNA Y A TIEMPO SOLICITADO POR LA DEPENDENCIA QUE LO SOLICITE.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARAN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACION	No. DE BENEFICIARIOS
ANOTACION MARGINAL EN EL LIBRO.	NO APLICA	\$152.00	ENERO-DIC. 2017	10



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCION O AREA: *REGISTRO CIVIL 03 SINAHUA*

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR CUMPLIR DE MANERA EFICAZ CON EL INFORME MENSUAL A LA COORDINACION ESTATAL DE L ESTADO DE GUERRERO, ASI COMO TAMBIEN A REGISTRO NACIONAL DE POBLACION E INEGI, DE MANERA QUE SE LLEVE EL CONTROL ADECUADO DE LA INFORMACION.

LINEA DE ACCION 6: ELABORACION DEL REPORTE MENSUAL A LA COORDINACION ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL, RENAPO E INEGI.

META: CUMPLIR CON TODOS LOS REPORTES Y ELABORARLOS CON INFORMACION PRECISA Y EFICAZ.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARAN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACION	No. DE BENEFICIARIOS
REPORTE MENSUAL	FORMATO, MAQUINA MECANICA	NO APLICA	ENERO-DIC. 2017	4



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUNGARABATO, GRO.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DIRECCION O AREA: *REGISTRO CIVIL 03 SINAHUA*

OBJETIVO GENERAL: LOGRAR SUBIR LA INFORMACION A LA PLATAFORMA, PARA MATENER INFORMADA A LA CIUDADANIA EN GENERAL DE LOS AVANCES QUE SE REALIZAN EN ESTA OFICIALIA.

LINEA DE ACCION 7: DIGITALIZAR LA INFORMACION DE LA CANTIDAD DE DEMANDA QUE HAY EN LA COMUNIDAD Y DARLO A CONOCER EN LA WEB.

META: SUBIR LA INFORMACION ADECUADA EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA QUE LA INFORMACION SEA LA CORRECTA.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARAN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACION	No. DE BENEFICIARIOS
ACTUALIZAR LOS FORMATOS DE LA INFORMACION QUE ASI SE REQUIERA.	EQUIPO DE COMPUTO	NO APLICA	ENERO-DIC. 2017	17
SUBIR LA INFORMACION A LA PLATAFORMA Y PUBLICARLA.	EQUIPO DE COMPUTO	NO APLICA	ENERO-DIC. 2017	17