



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
PUNGARABATO, GRO.  
2015 - 2018

# AGUA POTABLE PLAN DE TRABAJO ANUAL 2017

C. HUMBERTO SANDOVAL VEGA

CD. ALTAMIRANO, GRO., MARZO DE 2017.





## INDICE

INTRODUCCIÓN	01
MISIÓN	02
VISIÓN	02
OBJETIVO GENERAL	03
DIAGNÓSTICO	04
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	09
➤ LINEA DE ACCIÓN 01	09
➤ LINEA DE ACCIÓN 02	10
➤ LINEA DE ACCIÓN 03	11
➤ LINEA DE ACCIÓN 04	12
➤ LINEA DE ACCIÓN 05	13
➤ LINEA DE ACCIÓN 06	14
➤ LINEA DE ACCIÓN 07	15
➤ LINEA DE ACCIÓN 08	16
➤ LINEA DE ACCIÓN 09	17
➤ LINEA DE ACCIÓN 10	18



## INTRODUCCIÓN

- La vida en nuestro planeta depende de un elemento fundamental como lo es el agua es por eso que nuestro compromiso es suministrarla racionalmente cada una de las familias de nuestro municipio de Pungarabato.
- Lograr en un 100% que las familias de nuestro municipio tengan el servicio de agua potable y drenaje en cada uno de sus hogares.
- Atender en un 100% las demandas de la ciudadanía haciendo lo concerniente para cada día disminuir las fugas y así contribuir con el cuidado del agua.
- Realizar campañas en las escuelas para fomentar el cuidado y uso racional del vital líquido. (Cultura del Agua)
- Dictaminar o proponer lo conducente en relación a estudios, programas y acciones tendientes a mejorar el sistema de agua y alcantarillado del municipio.



## MISIÓN

Ofrecer una buena atención a la ciudadanía, dando un uso racional al vital líquido haciendo llegar este servicio a cada uno de los hogares de las familias de nuestro Municipio, ya que la Dirección es uno de los rostros humanos que tiene el H. Ayuntamiento de Pungarabato.

## VISIÓN

Ser una Dirección de confianza, calidez, amabilidad y transparencia por su eficaz control y racionalidad de los servicios públicos indispensables en la vida de nuestros Pungarabatenses.



## OBJETIVO GENERAL

Ofrecer oportunamente el servicio de Agua potable y alcantarillado a cada una de las familias de nuestro Municipio, así como hacer conciencia del uso moderado para aprovechamiento del mismo.



## DIAGNÓSTICO

Desde principios de la creación el agua es vital en la vida de los seres humanos ya que sin ella no podríamos sobrevivir.

Como observamos, el agua es un elemento líquido que se encuentra en muchas partes del planeta Tierra en diferentes formas salada, dulce, etc. En el caso particular del ser humano, el agua es importante para ser consumida en cuyo caso tiene que estar potabilizada y para que el organismo pueda seguir funcionando de manera correcta.

Además de ser esencial para el buen funcionamiento del cuerpo humano, el agua promueve la vida de muchas otras maneras. Sin ella no podríamos cultivar, criar animales, lavar los alimentos y mantener una buena higiene. El agua también ha sido clave en la evolución de la civilización pues ha servido como un medio para viajar y una fuente de energía para las fábricas. Dado que el agua también puede existir como vapor, se puede almacenar en la atmósfera y regresar en forma de lluvia en cualquier parte del planeta.



Por ello la Dirección de Agua Potable, siempre ha sido un canal entre los usuarios, escuchando sus demandas con un resultado de solución y prontitud y así mismo invitándolos y motivándolos en cuidar el agua y la importancia que hay en pagarla oportunamente, ya que se vierte su ingreso de pago en mandarles un agua tratada, ofertándoles un servicio de calidad.

Con la referencia que si todos los usuarios realizaran sus pagos en tiempo y forma el sistema de agua potable fuera autofinanciable y así podríamos dar un mejor servicio ya que actualmente las líneas de conducción por el paso del tiempo se han ido deteriorando ya que estas rebasaron su periodo de caducidad por ello nos daremos a la tarea de hacer gestiones ante las autoridades competentes y lograr bajar un proyecto para cambiar tuberías de asbesto o tuberías de pvc.

Visto esto la Dirección de Agua Potable, es una de las áreas que financieramente le cuesta más al Municipio por ello ha tenido la preocupación de buscar estrategias en hacer que los usuarios cumplan con su obligación en los pagos de agua potable, estrategias como campañas de perifoneo, convenios escritos y verbales para poder tener mayores ingresos y



aportar como Dirección nuestro grano de arena para la adquisición que se hace de sulfato, gas cloro para el tratamiento del agua y gasto de energía eléctrica, así como la gestión ante Capaceg para celebrar el convenio de Agua limpia para beneficio de las comunidades de la Ciudad.

Actualmente la Dirección de Agua Potable, cuenta con un padrón de 8,690 tomas de agua domiciliaria y comercial, en lo que es la cabecera municipal y sus comunidades manteniendo un rezago del 40% y del cual es nuestra tarea a corto plazo abatir ese índice de morosidad.

Ahora bien para ello las soluciones o pedimentos que se requieren con el objetivo de un desarrollo a corto y mediano plazo para gestión y mejorar la eficiencia, e inversiones de agua potable es necesario y conveniente adquirir bombas de 250 HP, de baja revolución que vendrían a suplir las 3 bombas de 60 HP existentes con las que actualmente estamos trabajando, adquirir también un transformador de 300 KVA. Así mismo dar servicio a las columnas de tuberías de succión en el cárcamo, columnas que cuentan con 5 tubos de 3.05 metros de largo por 10 de diámetro.





Ya que actualmente no podemos salir del agudo problema causado por el sistema de bombeo con el que actualmente operamos y para suplir este método es necesario trabajar con mas de 300 HP de fuerza y mantener a la ciudad y colonias de la periferia con el abastecimiento del líquido en un 90%

Siguiendo con el diagnóstico y la temática y con la finalidad de que los niveles del agua siempre estén en la medida que las bombas requieren para trabajar correctamente, es necesario desensalsolar el cárcamo con una máquina que cuente con un rotomartillo y hacer un bordo para que suba el nivel o abastecimiento de agua para mayor captación para el cárcamo de bombeo en periodo estiaje.

Adquirir periódicamente los insumos como son sulfato de aluminio y gas cloro para el tratamiento del agua y convertirla en agua tratada.

Así como mantenimiento y limpieza en los paneles y filtros de la planta potabilizadora y monitoreando continuamente la dosificación de gas cloro para alcanzar los niveles requeridos que establece NOM-127-SSA1, Norma Oficial Mexicana de Salud Ambiental. Agua para uso y consumo humano



límites permisibles de calidad y tratamiento al que debe de someterse el agua para su potabilización.

Ahora bien con la visión de dar solución, en las partes más altas de la población en donde no llega suficiente potencia del vital líquido sería conveniente hacer funcionar los pozos profundos ya existentes uno ubicado en la colonia Heberto Castillo y otro por el canal poniente que se encuentra en la unidad deportiva, que abastecería la colonia Heberto castillo, fraccionamiento valle del sol, cirian gordo, Lomas del Valle, Timangaro el Viejo, Progreso, Rio Balsas, o bien operar el mecanismos de agua tandaeda y así abastecer dichas colonias de la periferia, para alcanzar el otro 10%.

Teniendo personal que se ocupa del área operativa, administrativa y de fontanería, quienes todos juntos hacemos de la Dirección de Agua potable un área de Desarrollo social, participativa y aportativa.



## H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** OFRECER A LAS SOCIEDAD PUNGARABATENSE, UN SERVICIO DE CALIDAD EN EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLDO.

**LÍNEA DE ACCIÓN 1:** QUE EL AGUA POTABLE SEA DISTRIBUIDA A TODAS LAS COLONIAS DE MANERA UNIFORME, SIN QUE HAYA ESCASES DE AGUA.

**META:** LOGRAR UN SERVICIO EFICAZ Y OPORTUNO A LA POBLACION EN GENERAL.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
ARRANCAR EN TIEMPO Y FORMA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LOS RESPECTIVOS TURNOS	RECURSO HUMANO	\$48,000	365 DIAS	8,016
RESPETAR EL HORARIO DE VERANO Y FUERA DEL HORARIO DE VERANO	RECURSO HUMANO	NO APLICA	365	8,016
LAVADO DE LA POTABILIZADORA	RECURSO HUMANO Y MATERIAL DE LIMPIEZA	\$1,500.00	CADA 20 DIAS Y TEMPORADA DE LLUVIAS CADA 15	8,016
MANTENIMIENTO GENERAL DE LOS MOTORES DE LA MISMA PLANTA	ACEITE, GRASAS BAT3, CORDON GRAFITADO Y EL RECURSO HUMANO.	\$1,000.	CONTINUO	8,016



## H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** TRATAMIENTO DEL AGUA PARA MANDAR A LA CIUDADANIA AGUA DE CALIDAD Y CANTIDAD QUE CUMPLA CON LOS ESTANDARES QUE MARCAN LAS NORMAS OFICIALES.

**LÍNEA DE ACCIÓN 2:** ADQUISICION DE LOS INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DE EL AGUA EN LA PLANTA POTABILIZADORA.

**META:** AGUA DE CALIDAD Y EN CANTIDAD.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
ADQUISICION DE SULFATO DE ALUMINIO	EFFECTIVO PARA LA COMPRA Y TRANSPORTE	\$ 70,000	MENSUAL	8,016
ADQUISICION DE GAS CLORO	EFFECTIVO PARA LA COMPRA Y TRANSPORTE	\$ 25,700	MENSUAL	8,016
ADQUISICION DE CAL QUIMICA	EFFECTIVO PARA LA COMPRA Y TRANSPORTE	\$ 5,000	TEMPORADAS DE LLUVIAS	8,016
APLICACIÓN DE REACTIVOS EN BASE A LAS PRUEBAS DE LABORATORIO	RECURSOS HUMANO, MAQUINARIA Y LABORATORIO.	\$3,225.00	DIARIAMENTE	8,016



# H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** REPARACIONES DE FUGAS.

**LÍNEA DE ACCIÓN 3:** VISITAR PROVEEDORES DE MATERIAL PARA LA REPARACION DE LAS DIFERENTES FUGAS QUE VAYAN SURGIENDO.

**META:** TENER EL MATERIAL PARA LA REPARACIONES DE LAS DIFERENTES FUGAS Y EVITAR EL DESPERDICIO DEL VITAL LIQUIDO.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
DETECTACION DE LA FUGA	REPORTES CIUDADANO VIA TELEFONICA Y PERSONAL	SEGÚN SEA LA FUGA.	DIARIAMENTE	DE 3 A 4
SE HACE LA REQUISICION AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA	RECURSO HUMANO Y EQUIPO DE COMPUTO Y DE OFICINA	NO APLICA	DIARIAMENTE	3 A 4
REPARACION DE FUGA	RECURSO HUMANO, DE MAQUINARIA E HIDRAULICO	SEGUN SEA LA FUGA	DIARIAMENTE	3 A 4
TRABAJO EN EQUIPO Y CON ORGANIZACION	RECURSO HUMANO, DE MAQUINARIA E HIDRAULICO.	NO APLICA	DIARIAMENTE	TODA LA CIUDADANIA



# H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** RECORRIDOS DE INSPECCION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO Y EQUIPO DE CLORACION.

**LÍNEA DE ACCIÓN 4:** DE ACUERDO A LA CALENDARIZACION POR PARTE DEL PERSONAL DEL AREA.

**META:** NIVELES DE CLORACION QUE MARCA LA NORMA OFICIAL MEXICANA Y DAR BUEN SERVICIO.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
RECORRIDO A LA COMUNIDA O COLONIA DE ACUERDO AL CALENDARIO .	RECURSO HUMANO	NO APLICA	MENSUAL	450
DIALOGO CON EL PERSONAL ASIGNADO AL SISTEMA	RECURSO HUMANO	NO APLICA	MENSUAL	450
MANTENER EN BUEN ESTADO EL EQUIPO DE CLORACION	RECURSO HUMANO Y DE MATERIAL HIDRAULICO	NO APLICA	MENSUAL	450
DISTRIBUCION DEL AGUA EN CALIDAD Y CANTIDAD	RECURSO HUMANO, ENERGIA ELECTRICA, BOMBEO	\$2130	DIARIOS	450
DOTAR DE CUÑETES DE CLORO PARA LA COMUNIDADES	RECURSO HUMANO, DE TRANSPORTE	NO APLICA	BIMESTRAL	450
DAR SEGUIMIENTO A TRAMITES SOLICITADOS.	NO APLICA	\$12,000.00 VIATICOS	ENERO- DICIEMBRE- 2017	SIN CUANTIFICAR



## H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** MEJORAR ATENCION Y BUEN SERVICIO AL USUARIO.

**LÍNEA DE ACCIÓN 5:** FACTURACION POR COBRO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE

**META:** GENERAR MAYOR INGRESO ANUAL.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
ATENCION AL USUARIO	RECURSO HUMANO	NO APLICA	DIARIAMENTE	3,202
BUSQUEDA EN SISTEMA	RECURSO HUMANO Y EQUIPO DE COMPUTO	NO APLICA	DIARIAMENTE	3,202
BUSQUEDA EN TARJETA	RECURSO HUMANO	NO APLICA	DIARIAMENTE	3,202
ELABORACION DE TIQUET PARA PAGO	EQUIPO DE CÓMPUTO, TINTA, MATERIAL DE PAPELERIA.	\$4,000.00	ENERO- DICIEMBRE- 2017	3,202
RECEPCION DE LA FACTURA	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO- DICIEMBRE- 2017	3,202



## H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



#### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** BAJAR EL INDICE DE TOMAS CLANDESTINAS

**LÍNEA DE ACCIÓN 6:** CONTRATACION DE SERVICIO BRINDADO CON ATENCION Y PRONTITUD

**META:** MAYOR CAPTACION INGRESO POR PARTE DE LA DIRECCION DE AGUA POTABLE

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
ATENCION AL CLIENTE	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE- 2017	80 HASTA 130
RECEPCIOIN DE REQUISITOS QUE SON SOLICITADOS	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE	80 HASTA 130
INSCRIPCION AL PADRON SEGÚN SEA EL DOMICILIO DE SERVICIO SOLICITADO Y/O OBLIGADO	RECURSO HUMANO Y PALELERIA	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE- 2017	80 HASTA 130
DESIGNACION DE FOLIO CONTINUO A LA CALLE QUE SE ANOTA	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE- 2017	80 HASTA 130
ELABORACION DE FACTURA POR COSTO DE \$ 500.00	RECURSO HUMANO , EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERIA	\$ 200.00	ENERO-DICIEMBRE 2017	80 HASTA 130





# H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** OPERAR DE MANERA ATENTA LA RECEPCION DE LAS QUEJAS VIA TELEFONICA DE LA CIUDADANIA CAUSADAS POR FUGAS POR EL MAL USO DEL AGUA, ETC.

**LÍNEA DE ACCIÓN 7:** RECIBIR LAS POSIBLES QUEJAS RELACIONADAS CON DICHO SERVICIO YA MENCIONADO, CANALIZARLAS CON FONTANEROS O CON CULTURA DEL AGUA Y ECOLOGIA SEGÚN SEA EL CASO POR LA BUENA COORDINACION QUE EXISTE ENTRE DICHAS AREAS Y LA SUSCRITA.

**META:** BRINDAR EL SERVICIO EN CALIDAD Y CANTIDAD PARA DISMINUIR LAS QUEJAS POR PARTE DE LOS USUARIOS DEL AGUA POTABLE

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
ATENCION AL CLIENTE	EQUIPO DE OFICINA.	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE- 2017	1116
DIALOGO DE SOLUCION CON EL CIUDADANO	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE 2017	1116
ANOTACION EN CUADERNO	RECURSO HUMANO Y PAPELERIA	\$250	ENERO-DICIEMBRE- 2017	1116
SE TURNA AL JEFE DE FONTANERO Y/O DIRECCION SEGÚN SEA LA SITUACION DE DICHO REPORTE	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE- 2017	1116



# H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** BAJAR INDICE DE MOROSIDAD A TRAVES DE LOS NOTIFICADORES DEL AREA.

**LÍNEA DE ACCIÓN 8:** ORGANIZACIÓN GEOGRAFICA DE LOS PADRONES

**META:** RECORRER O VISITAR A TODA LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES TRES VECES AL AÑO.

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
IMPRESIÓN DE PADRON DE LA CALLE CORRESPONDIENTE.	RECURSO HUMANO Y PAPELERIA	\$4,320	ENERO-DICIEMBRE- 2017	14,400
ASIGNACION DE CALLE AL NOTIFICADOR	EQUIPO DE CÓMPUTO Y RECURSO HUMANO	\$4,320	ENERO-DICIEMBRE- 2017	14,400
VISITA DEL NOTIFICADOR PARA DIALOGO CON EL USUARIO	RECURSO HUMANO Y PAPELERIA	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE- 2017	14,400
RECEPCION DE LAS NOTIFICACIONES REALIZADAS	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DIC-2017	14,400
OBSERVACIONES SOBRE ALGUN INCONSISTENCIA QUE TENGA EL USUARIO LA TOMA DEL USUARIO RESPECTO DE SU SERVICIO	EQUIPO DE CÓMPUTO. Y RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DIC-2017	DE 100 A 144
ANOTACIONES O REPORTE A LA TARJETA O SISTE,A	RECURSO HUMANO Y EQUIPO DE COMPUTO	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE-2017	DE 100 A 150



## H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

#### DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO GENERAL:** COORDINACION Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO INTERNO DEL AREA DE LOS TRAMITES QUE SE GENERAN

**LÍNEA DE ACCIÓN 9:** ACTUALIZACION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y CONTROL DE ARCHIVO MANUAL DE TARJETA

**META:** TENER AL 100% FUNCIONANDO EL SISTEMA DE MANERA EFICAZ AL CIUDADANDO CON ATENCION Y RAPIDEZ AL SERVICIO QUE SE LE BRINDA

ACTIVIDADES	RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN	COSTO APROXIMADO	PERIODO DE REALIZACIÓN	No. DE BENEFICIARIOS
ARCHIVO DE FACTURAS	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DIC-2017	8,016
ACTUALIZADION DE SISTEMA	EQUIPO DE CÓMPUTO Y PAPELERIA.	NO APLICA	ENERO-DIC-2017	8,016
INTERCALACION DE TARJETA	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DIC-2017	8,016
ARCHIVO DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DIC-2017	DE 50 A 80
ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA GENERAL, RECIBIDA Y EXPEDIDA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y DIRECCIONES DEL PROPIO AYUNTAMIENTO	RECURSO HUMANO	NO APLICA	ENERO-DIC-2017	DE 50 A 80



## H. Ayuntamiento Municipal de Pungarabato, Gro.



### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

#### **DIRECCIÓN O ÁREA: DIRECCION DE AGUA POTABLE**

**OBJETIVO GENERAL:** LOGRAR MANTENER INFORMADA A LA CIUDADANIA SOBRE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES E INGRESOS POR PARTE DE LA DIRECCION DE AGUA POTABLE, PARA FORTALECER LA RELACION CON LA POBLACION.

**LÍNEA DE ACCIÓN 10:** INFORMAR PERIODICAMENTE A LA CIUDADANIA A TRAVEZ DE LA PLATAFORMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ESTAN REALIZANDO DENTRO DE LA DIRECCION DE AGUA POTABLE.

**META:** CUMPLIR EN UN 100% CON LOS INFORMES REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2017.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS QUE SE UTILIZARÁN</b>	<b>COSTO APROXIMADO</b>	<b>PERIODO DE REALIZACIÓN</b>	<b>No. DE BENEFICIARIOS</b>
ACTUALIZAR EL LLENADO DE LOS FORMATOS REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.	EQUIPO DE CÓMPUTO Y PAPELERIA.	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE 2017	
PUBLICAR EN LA PÁGINA DE LA PLATAFORMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA LOS FORMATOS REQUISITADOS.	EQUIPO DE CÓMPUTO Y PAPELERIA.	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE 2017	
PUBLICAR EN LA PAGINA DE LA PLATAFORMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, SOBRE ALGUNA ACTIVIDAD RELEVANTE.	EQUIPO DE CÓMPUTO Y PAPELERIA.	NO APLICA	ENERO-DICIEMBRE 2017	

RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN

PROFR. HUMBERTO SANDOVAL VEGA