

Catálogo de Servicios

Departamento Tesorería

Nombre de la Unidad Administrativa:	Departamento Tesorería
Director/Encargado/Titular:	ING. MARTIN DIAZ GARCIA
Dirección:	Av. Pungarabato Pte.esq. Fray Juan Bautista
Horario:	Lunes a viernes de 9:00 am a 15:00 pm y sábados de 9:00 a 13:00 pm
Teléfono:	767-67-2-01-53 - Departamento de Tesorería
Correo Electrónico:	mailto:martindiaz.tesoreria4@gmail.com

Función que desempeña la Unidad Administrativa:

PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS Y DE INGRESOS QUE CORRESPONDE AL H. AYUNTAMIENTO. RECAUDAR, CUSTODIAR, CONCENTRAR Y ADMINISTRAR LOS INGRESOS PROVENIENTES DE LOS IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS O APROVECHAMIENTOS QUE CONSIGNE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPALES. IMPONER LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN POR INFRACCIONES A LOS ORDENAMIENTOS FISCALES, CUYA APLICACIÓN ESTE ENCOMENDADA A LA PROPIA TESORERIA. ASI COMO TAMBIEN LLEVAR LA CONTABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO Y FORMULAR LA CUENTA ANUAL DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, ASI COMO ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS CUATRIMESTRALES EN LOS TERMINOS DE LEY (REFORMADA, P.O. 28 DE ABRIL DE 2006)

	Servicios	Requisitos para contar con el servicio	Documentación Requerida	Costo, en casos aplicables
1	Ayudas Sociales(Apoyos Económicos)	Ser Autorizado Por el Presidente	Solicitud de Apoyo, Recibo de Apoyo Y Evidencia	Servicio Gratuito
2	Pago a Proveedores	Ser Proveedor del H. Ayuntamiento	presentar contra recibo de la factura	Servicio Gratuito
3	Vales de requisición de material al Personal	Ser Autorizado Por el Tesorero O Sindica	Presentar Oficio de Solicitud	Servicio Gratuito
4	Pago de Nómina al Personal	Firmar Recibo de Nómina	Identificación oficial	Servicio Gratuito
5	Cobro y Facturación a Contribuyentes	Formato autorizado por el área correspondiente	No se requiere	Varían en base al pago del servicio realizado
6	Pago a Pensionadas	firmar recibo autorizado de pensión alimenticia	Copia de la Credencial de la Pensionada	Servicio Gratuito
7	Entrega de Material de Papelería Y Limpieza	Ser Autorizado Por el Tesorero O Sindica	Presentar Oficio de Solicitud de Material	Servicio Gratuito
8	Los Cobros o ingresos por los conceptos como son impuestos, derechos, productos o aprovechamientos. Por ejemplo Pago de catastro y predial, Agua potable, registro civil, multas, etc.	Ser Autorizado Por el Departamento o área a solicitar el servicio	Presentar Ticket de pago otorgado por el departamento solicitado	Servicio Gratuito