

Catálogo de Servicios

REGISTRO CIVIL PUNGARABATO

| | |
|--|--|
| Nombre de la Unidad Administrativa: | REGISTRO CIVIL |
| Director/Encargado/Titular: | LIC. MARILY SALGADO SANTAMARIA |
| Dirección: | Av. PUNGARABATO ESQ. FAY JUAN BAUTISTA MOYA S/N |
| Horario: | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS SABADO DE 9:00 A 13:00 HRS |
| Teléfono: | 767 67 2 01 53 EXT 103 |
| Correo Electrónico: | Pnt.Registrocivil14@gmail.com |

Función que desempeña la Unidad Administrativa:

Dar información al publico sobre los tramites y registros de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcios, Reconocimiento de Hijos, Expedición de Actas Certificadas y Tramite de la euro.

| Servicios | Requisitos para contar con el servicio | Documentación Requerida | Costo, en casos aplicables |
|--------------------------|--|--|---|
| 1 REGISTRO DE NACIMIENTO | <ul style="list-style-type: none">• Solicitud elaborada (pedir en la oficina).• Original de la constancia de alumbramiento.• Copias de las Actas de Nacimiento de los padres (Las Actas Actualizadas).• Dos testigos.• Copias de las identificaciones de los padres y de los testigos.• Los abuelos no pueden ser testigos.• Si va a registrar como madre soltera solo debe presentar sus documentos y de los testigos.• Todos los requisitos son obligatorios.• La hora y el día de entrega de los documentos se los indicara la persona encargada. | Certificado de nacimiento o constancia de Alumbramiento. | <p>De 1 día de nacido a 1 año Gratuito</p> <p>De 1 año 1 día de nacido hasta los 7 años 11 meses de edad \$ 359.00</p> <p>Extemporáneo de nacimiento para personas mayores de 7 años \$606.00</p> |

| | | | |
|---|------------------------|---|--|
| 2 | REGISTRO DE MATRIMONIO | <ul style="list-style-type: none"> • Actas de nacimiento y credencial de los contrayentes (copia). • Certificado médico prenupcial (original) por el centro de salud. • Para menores de edad, presentar copia de la credencial de los padres y su consentimiento. • Solicitud elaborada junto con los requisitos, se pide en la oficina. • Cuatro testigos, dos por cada contrayente y presentar copia de su identificación. • Solicitar con siete días mínimo de anticipación, día, hora y lugar. • Presentar constancia de soltería, cuando algún contrayente no este registrado en esta oficialía. • Los padres no pueden ser testigos. El consentimiento para menores solo lo deben dar los | <p>Actas de Nacimientos de los contrayentes y sus identificaciones.</p> <p>En la oficina entre nacionales \$495.00 Domicilio entre nacionales \$1,663.00</p> |
| 3 | REGISTRO DE DEFUNCION | <ul style="list-style-type: none"> • Original del certificado médico de defunción (Se pide en el centro de salud). • Copia del acta de nacimiento del finado(a). • Copia de su identificación del finado(a). • Registrar la defunción antes de los seis meses de fallecido(a). • Después de seis meses es motivo de juicio. • Dos testigos con copia de su identificación (Pueden ser familiares). • Un declarante con copia de su identificación (Pueden ser familiares). Todos los requisitos son indispensable (No hay excepciones). • Cuando el finado es muerto por suicidio o homicidio, tiene que presentar oficio de notificación del ministerio público. | <p>Certificado de Defunción expedido por el centro de salud.</p> <p>SERVICIO GRATUITO</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|---|
| 4 | REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJO | <ul style="list-style-type: none"> • Debe presentarse el reconocedor acompañado de su acta de nacimiento en copia y de su credencial de elector, también copia. • La persona que va a dar su consentimiento debe estar presente y traer copia de su identificación. • Dos testigos con copia de su identificación. • El reconocido tiene que estar presente para su respectiva firma o huella. • Original del registro o copia del acta de nacimiento del reconocido. • Todos los requisitos se deben traer. | Acta de Nacimiento del Reconocedor y su Identificación. | \$208.00 |
| 5 | REGISTRO DE DIVORCIO ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Presentar la solicitud de divorcio en la oficialía acompañada del: Acta de nacimiento de los interesados en copia. • Identificación de los interesados en copia. • Dos testigos con su identificación en copia. • Certificado médico de no gravidez. • Copia del acta de matrimonio de los solicitantes. • Los interesados pueden presentarse en la oficina del registro civil solos o con ayuda de algún abogado. • La oficialía les indicara el día y la hora de la primera audiencia después de que se presente la solicitud de divorcio. • Este trámite tarda de 15 a 20 días hábiles contando a partir de la fecha en que se presenta la | Autorización de la coordinación técnica del sistema estatal del registro civil. | Administrativo entre nacionales \$2,772.00 Administrativo entre extranjeros \$6,247.00 |
| 6 | REGISTRO DE DIVORCIO POR SENTENCIA | <ul style="list-style-type: none"> • Copia fotostática certificada de la sentencia de divorcio. • Dos copia simples de la sentencia. • Copia de las actas de nacimiento de los divorciados. • Copia fotostática del acta de matrimonio. • Este trámite se entrega a otro día o según le indique la oficial. | La Sentencia del Juez de primera instancia. | Judicial entre nacionales \$722.00 Judicial entre extranjeros \$1,183.00 |

| | | | | |
|----|--|---|--|-------------------|
| 7 | REGISTRO DE INSCRIPCION DE: NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCION, DIVORCIO. | <ul style="list-style-type: none"> • Traer el acta de cualquier parte del extranjero. • El apostilla del acta, por el secretario del estado donde se registró. • Si son en inglés, traducirlas al español, por perito autorizado. • El trámite lo pueden hacer los padres u otra persona. • Solo presentar copia de la identificación de quien comparezca. • Aquí es donde adquieren la doble nacionalidad y el acta de inscripción de: se le dice binacional. • Deben presentar original de la traducción acompañada de dos copias. | Acta Extranjera y Apostilla traducido por un perito traductor autorizado por el tribunal superior de justicia. | \$606 c/u |
| 8 | COPIA CERTIFICADA | COPIA DEL ACTA | COPIA DEL ACTA | \$76.00 |
| 9 | COPIA FOTOSTATICA CERTIFICADA | COPIA DEL ACTA | COPIA DEL ACTA | \$72.00 |
| 10 | TRAMITE DE ECURP | COPIA DEL ACTA | COPIA DEL ACTA | SERVICIO GRATUITO |
| 11 | CONSTANCIA DE INEXISTENCIA | SU IDENTIFICACION DEL INE | PASAPORTE, LICENCIA. | \$101.00 |
| 12 | ANOTACION MARGINAL | PRESENTAR LA SETENCIA DE: NACIMIENTO, MATRIMONIO | SETENCIA DE ACLARACION, RECTIFICACION DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, SETENCIA JUDICIAL. | \$156.00 |