

# Catálogo de Servicios

## DIRECCION DE MERCADOS Y RASTRO

**Nombre de la Unidad Administrativa:** DIRECCION DE MERCADOS Y RASTRO  
**Director/Encargado/Titular:** C.CARLOS AUGUSTO SOTO GARCIA  
**Dirección:** AV.ANTONIO DEL CASTILLO S/N  
**Horario:** DE LUNES A DOMINGO 8:00 A.M. A 7:00 P.M  
**Teléfono:** 767-67 20153 CEL. 767 1049557  
**Correo Electrónico:** pnt.mercados7@gmail.com

**Función que desempeña la Unidad Administrativa:**

*SUPERVISAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN AMBOS MERCADOS*

*GESTIONAR HERRAMIENTAS Y MATERIAL DE TRABAJOS ANTE MIS SUPERIORES*

*MANTENER UNA SANA ARMONIA Y AMBIENTE DE TRABAJO CON LOS LOCATARIOS EN AMBOS MERCADOS*

	Servicios	Requisitos para contar con el servicio	Documentación Requerida	Costo, en casos aplicables
1	vigilar la limpieza en ambos mercados	no aplica	no aplica	servicio gratuito
2	vigilar la seguridad en ambos mercados	no aplica	no aplica	servicio gratuito
3	expedir constancias de no adeudo	estar al corriente con su pago de derecho de piso	copia de constancia de cesión de derechos, copia de la factura de pago, copia del giro comercial y copia de credencial de elector	servicio gratuito
4	Dotar de material de limpieza y herramienta de	Autorización de las autoridades correspondientes	solicitud y requisición de materiales	servicio gratuito