

Catálogo de Servicios

Centro Cultural

Nombre de la Unidad Administrativa:

Centro Cultural

Director/Encargado/Titular:

Lic. Mario Ruiz Santamaría

Dirección:

Col Linda Vista, Calle Reforma N° 1106

Horario:

Lunes - Domingo 09:00a.m- 21:00 p.m.

Teléfono:

67-2-01-53

Correo Electrónico:

mario_rion@hotmail.com

Función que desempeña la Unidad Administrativa:

Organización y gestión de eventos sociales y culturales, con el fin de promover la cultura y el espacio del centro cultural "Arturo Vilella Hernández", donde se realizan diferentes actividades artísticas, sociales, culturales y educativas.

	Servicios	Requisitos para contar con el servicio	Documentación Requerida	Costo, en casos aplicables
1	préstamo y renta de auditorio (inter no y particular)	autorización por el presidente municipal	oficio de petición y autorización. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 15,000.00
2	biblioteca digital (funciones en tramite)	autorización por el presidente municipal	oficio de petición y autorización. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 5,000.00
3	museo (funciones en tramite)	autorización por el presidente municipal	oficio de petición y autorización. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 3,000.00
4	galería (exposición de obra de arte)	autorización por el presidente municipal	oficio de petición y autorización. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 5,000.00
5	teatro al aire libre (presentaciones de evento)	autorización por el presidente municipal	oficio de petición y autorización. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 10,000.00
6	pista de patinaje (esparcimiento)	autorización por el presidente municipal	oficio de petición y autorización. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 5,000.00