

Catalogo de Servicios

Nombre de la Unidad Administrativa: **DIRECCION DE MERCADOS Y RASTRO**
 Director/Encargado/Titular: **C.CARLOS AUGUSTO SOTO GARCIA**
 Dirección: **CALLE NAT. JUAN BAUTISTA MOYA**
S/N
 Horario: **DE LUNES A DOMINGO 8:00 A.M. A 7:00**
P.M
 Teléfono: **767 67 28023**
 Correo Electrónico: **pnt.mercados7@gmail.com**

**Función que desempeña la
Unidad Administrativa:**

SUPERVISAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD E HIGIENE EN AMBOS MERCADOS
GESTIONAR HERRAMIENTAS Y MATERIAL DE TRABAJOS ANTE MIS SUPERIORES
MANTENER UNA SANA ARMONIA Y AMBIENTE DE TRABAJO CON LOS LOCATARIOS EN AMBOS MERCADOS

	Servicios	Requisitos para contar con el servicio	Documentación Requerida	Costo, en casos aplicables
1	vigilar la limpieza en ambos mercados	no aplica	no aplica	servicio gratuito
2	vigilar la seguridad en ambos mercados	no aplica	no aplica	servicio gratuito
3	expedir constancias de no adeudo	estar al corriente con su pago de deerecho de piso	copia de constancia de cesion de derechos,copia de la factura de pago,copia del giro comercial y copia de credencial de	servicio gratuito
4	Dotar de material de li pieza y herramienta de trabajo.	Autorizacion de las autoridades correspondientes	solicitud y requisicion de materiales	servicio gratuito