

Catalogo de Servicios

Nombre de la Unidad Administrativa:

Centro Cultural

Director/Encargado/Titular:

Lic. Mario Ruiz Santamaria

Direccion:

CoL. Linda Vista, Calle Reforma N° 1106

Horario:

Lunes - Domingo 09:00a.m- 21:00 p.m

Telefono:

67-2-80-23

Correo Electronico:

mario_riun@hotmail.com

*Funcion que desempeña la
Unidad Administrativa:*

Organizacion y gestion de eventos sociales y culturales, con el fin de promover la cultura y el espacio del centro cultural "Arturo Villela Hernandez", donde se realizan diferentes actividades artisticas, sociales, culturales y educativas.

	Servicios	Requisitos para contar con el servicio	Documentacion Requerida	Costo, en casos aplicables
1	prestamo y renta de auditorio (inter no y particular)	autorizacion por el presidente municipal	oficio de peticion y autorizacion. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 15,000.00
2	biblioteca digital (funciones en tramite)	autorizacion por el presidente municipal	oficio de peticion y autorizacion. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 5,000.00
3	museo (funciones en tramite)	autorizacion por el presidente municipal	oficio de peticion y autorizacion. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 3,000.00
4	galeria (exposicion de obra de arte)	autorizacion por el presidente municipal	oficio de peticion y autorizacion. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 5,000.00
5	teatro al aire libre (presentaciones de evento)	autorizacion por el presidente municipal	oficio de peticion y autorizacion. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 10,000.00
6	pista de patinaje (esparcimiento)	autorizacion por el presidente municipal	oficio de peticion y autorizacion. En caso de renta se requiere comprobante de pago	\$ 5,000.00