

Catalogo de Servicios

Nombre de la Unidad Administrativa:	Biblioteca Publica #5891 Tanguahuato, Gro
Director/Encargado/Titular:	Marquelia González Coria
Dirección:	Calle: Lázaro Cárdenas #101, Esquina E.Rebsamen
Horario:	9:00am-7:00pm
Teléfono:	----
Correo Electrónico:	pnt.bibliotecatanguhuato45@gmail.com

Función que desempeña la Unidad Administrativa:

**Atención al Público en General, *Desarrollo, Prestación y Orientación a los Servicios Bibliotecarios, *Se efectúa como un foro de fomento de lectura, Se Brinda el acceso al conocimiento a través de diversos recursos y servicios como Cursos de Computación. *Orientación a Estudiantes en Servicio Social.*

	Servicios	Requisitos para contar con el servicio	Documentación Requerida	Costo, en casos aplicables
1	Préstamo de Libros a Domicilio	Credencial de Elector o tutor(en caso de ser menor de edad)	Credencial de Elector original	GRATUITO
2	Préstamo de Libros dentro de las Instalaciones	Credencial de Lector(Cuando es constante su visita)	credencial de lector.	GRATUITO
3	Uso del Equipo de computo	Ser Estudiante	NO SE REQUIERE	GRATUITO
4	Cursos	Ganas de aprender, entusiasmo, ánimos.	NO SE REQUIERE	GRATUITO
5	Fomento de lectura (escuelita)	Edad de 8-12 años,	Acta de Nacimiento(copia)	GRATUITO
6	Escaneo de Documentos	Documentos a Escanear	NO SE REQUIERE	GRATUITO
7	Realizacion del Servicio Social a Estudiantes del Nivel Medio Superior.	Ser Estudiante del Nivel Medio Superior a pártir del 4to. Semestre	Carta de Presentacion, kardex firmado por el Director.	GRATUITO (VOLUNTARIO)
8	Cursos de Computo	Ganas de aprender, entusiasmo, animos.	NO SE REQUIERE	GRATUITO
9	Servicio de Impresiones(negro)	Documentos a Imprimir solo a color negro	NO SE REQUIERE	GRATUITO
10				
11				